

eCandidat

GUIDE D'UTILISATION POUR LES ÉTUDIANTS

Table des matières

1. Présentation de eCandidat	2
1.1. Comment se créer un compte à e-candidat ?	2
■ Cas n°1 : Candidat étudiant à l'université de Bordeaux 2023/2024	2
■ Cas n°2 : Candidat extérieur à l'établissement	4
1.2. Mot de passe oublié ?	5
1.3. Besoin d'assistance ?	6
2. Consulter l'offre de formation	7
3. Compléter son dossier	8
■ Saisie des informations personnelles	9
■ Saisie de l'adresse	11
■ Saisie du baccalauréat	12
■ Saisie des cursus interne	13
■ Saisie des cursus externe	14
■ Saisie des stages	16
■ Saisie des expériences professionnelles	18
■ Saisie des candidatures	19
4. Suivre l'évolution d'une candidature	22

1. PRESENTATION DE ECANDIDAT

eCandidat est une application de candidature en ligne à certaines formations proposées par l'Université de Bordeaux.

Cette application vous permettra notamment de :

- ✓ compléter votre dossier de candidature,
- ✓ de déposer vos pièces justificatives,
- ✓ de suivre l'évolution de vos candidatures,
- ✓ de confirmer ou de vous désister en cas d'admission.

Depuis la page d'accueil, il est possible :

- ✓ de se connecter à e-candidat (pour gérer son dossier et sa/ses candidatures),
- ✓ de créer un compte (un seul compte regroupant l'ensemble des candidatures d'un même établissement),
- ✓ de consulter l'offre de formation,
- ✓ d'accéder aux rubriques d'assistance (FAQ...)
- ✓ de se déconnecter.

Accès réservé aux candidats. L'accès à la page d'accueil est possible via l'adresse web de l'application e-candidat : <https://ecandidat-licence-master.u-bordeaux.fr/>

1.1. Comment se créer un compte à e-candidat ?

The screenshot shows the eCandidat login interface. At the top, there are two main sections. The first section, 'Je suis étudiant à l'Université De Bordeaux', contains a 'Veillez vous connecter' label and a 'Connexion' button, which is highlighted with a red box and labeled 'Cas n°1'. The second section, 'Je ne suis pas étudiant à l'Université De Bordeaux', contains a 'Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat' label, followed by 'Utilisateur' and 'Mot de passe' input fields, a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. The 'Mot de passe' field is highlighted with a red box and labeled 'Cas n°2'.

■ Cas n°1 : Candidat étudiant à l'université de Bordeaux 2023/2024

L'accès à e-candidat se fera avec votre authentification CAS, en cliquant sur le premier bouton de connexion

This screenshot shows the 'Je suis étudiant à l'Université De Bordeaux' section of the login page. A red arrow points to the 'Connexion' button, indicating the correct action for students.

Langue ▼

université
de BORDEAUX

Service Central

d'Authentification

Identifiant:

Mot de passe:

SE CONNECTER



Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

- > [Activer mon IDNUM](#)
- > [Perte d'identifiant ou de mot de passe](#)
- > [Questions fréquentes](#)

Vos identifiant et mot de passe sont strictement confidentiels et ne doivent être confiés à personne, même des personnels de l'université. Ils ne doivent être saisis que sur des pages sécurisées (https://).

Vous devez alors saisir vos identifiants ENT de l'Université de Bordeaux

Vous devrez ensuite créer un compte

Accueil FR DE EN ES

Informations

Candidater à l'université de Bordeaux pour 2024-2025 en licence, master ou DNO

Pour vous aider, consultez le [guide eCandidat](#) et la Foire Aux Questions (Assistance).

1. Avant toute candidature cette année, vous devez [créer un compte eCandidat 2024-2025](#) (vous devrez activer ce compte à partir du mail reçu).
2. Si vous avez déjà un compte eCandidat 2024, identifiez-vous ci-dessous.

Consultez l'offre de formation depuis le menu de gauche.

Les candidatures en Master 1 se font sur la plateforme de candidature nationale : La plateforme nationale des masters - S'informer, candidater, se décider (monmaster.gouv.fr)
Les candidats étrangers étudiants non titulaires d'un diplôme français relèvent de la procédure «Études en France»

Bienvenue dsainior:

Je n'ai pas de compte eCandidat

[Créer un compte](#)

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté.
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

[Annuler](#)

[Enregistrer](#)

▪ Cas n°2 : Candidat extérieur à l'établissement

La création d'un compte est requise, en suivant les étapes ci-après
Renseigner le formulaire :

 [Créer un compte](#)

Création de compte + ×

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

 Annuler  Enregistrer

Cliquer sur

 Enregistrer

Votre compte a été créé avec succès, veuillez consulter vos courriels pour le valider



Dans votre courriel, vous pouvez alors lire le message ci-dessous :



Pensez à vérifier dans vos courriers indésirables si vous ne recevez pas les mails envoyés par eCandidat.

Objet : Création de votre compte eCandidat

Bonjour,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne 2024/2025. Voici vos identifiants de connexion :

Login : 23JGN8HU

Mot de passe : YXnTF34b

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <https://ecandidat-licence-master.u->

Si le message ci-dessous apparaît :

Connexion impossible. Votre compte n'a pas été validé, veuillez consulter vos courriels pour le valider

N'oubliez pas de relever vos courriels, et de **cliquer sur le lien de validation** (ou copier/coller le lien dans votre navigateur) de votre compte afin **d'activer votre compte d'accès à e-candidat**.

Si le message « **un compte avec cette adresse mail existe déjà** » cela indique que vous avez déjà créé un compte avec l'adresse électronique :

1.2. Mot de passe oublié ?

► Vous pouvez demander la création d'un nouveau mot de passe, en cliquant sur le lien

[J'ai oublié mes identifiants](#)

► Saisissez votre adresse mail d'inscription dans la fenêtre ci-après :

[J'ai oublié mes identifiants](#) + ×

Saisissez votre adresse mail utilisée pour la création de votre compte, un mail vous sera envoyé contenant votre login et un nouveau mot de passe

Adresse mail *

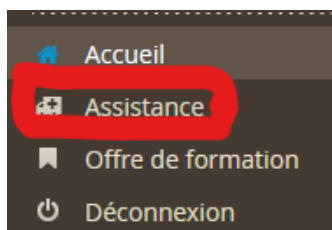
✕ Annuler

➤ Envoyer

► Vous recevrez vos nouveaux identifiants (login et mot de passe) par courriel, à l'adresse communiquée lors de la création de votre compte (eCandidat).

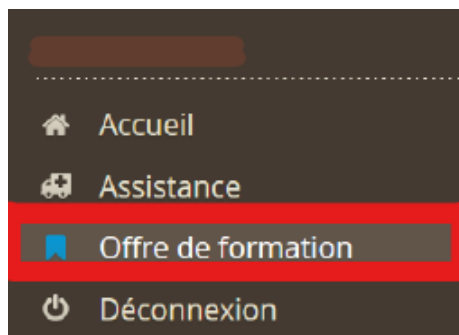
1.3. Besoin d'assistance ?

Le menu, en haut à gauche de la page d'accueil, permet, de consulter la Foire Aux Questions, la documentation, ou contacter l'équipe technique en charge d'e-candidat.



2. CONSULTER L'OFFRE DE FORMATION

Le menu, en haut à gauche de la page d'accueil, permet de consulter l'ensemble des formations (titre de la formation, date d'ouverture de la campagne de recrutement...) ouvertes à la candidature via la plateforme e-candidat. Vous pouvez faire votre choix de formation directement sur cet onglet.



université de BORDEAUX

eCandidat

Amélie Herpin

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation**
- Déconnexion
- Administration
- Scolarité centrale
- Centre de candidature
- Commission
- Candidat
 - Créer compte candidat
 - AMELIE HERPIN
 - Informations perso.
 - Adresse
 - Baccalauréat
 - Cursus Interne
 - Cursus Externe
 - Stages
 - Expériences pro.
 - Candidatures
 - Administration

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre Filtre en cours : Aucun

Université De Bordeaux

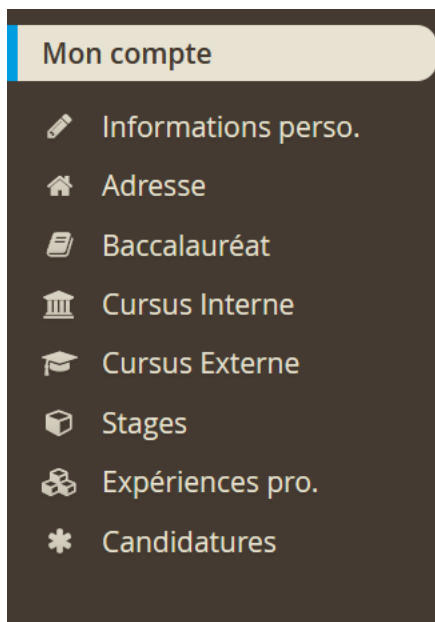
Titre	Mots clés	Url	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ Collège DSPEG - Droit, Science politique - Pessac				
▶ Collège DSPEG - Droit, Science politique - Périgueux				
▶ Collège DSPEG - Economie, Gestion, AES - Pessac				
▶ Collège DSPEG - IAE				
▶ Collège Sciences & Technologies - Informatique				
▶ Collège Sciences & Technologies - Mathématiques et interactions				
▶ Collège Sciences & Technologies - Sciences de l'ingénieur				
▶ Collège Sciences de l'Homme - Anthropologie				
▶ Collège Sciences de l'Homme - Psychologie				
▶ Collège Sciences de l'Homme - Sociologie				
▶ Collège santé - Formations paramédicales				
▶ Collège santé - Institut du Thermalisme				
▶ Collège santé - Isped				
▶ Collège santé - Médecine				
▶ Collège santé : Stage été médecine 2 ^e cycle				
▶ Direction de Formation et de la gestion des cursus				
▶ INSPE Site d'Agen				
▶ INSPE Site de Mérignac				
▶ ISVV				

Université De Bordeaux

Titre	Mots clés	Url
▶ Collège DSPEG - Droit, Science politique - Agen		
▶ Collège DSPEG - Droit, Science politique - Pessac		
▶ Collège DSPEG - Droit, Science politique - Périgueux		
▼ Collège DSPEG - Economie, Gestion, AES - Pessac		
▼ LICENCE LMD		
L2 Economie Gestion		
L3 Comptabilité, contrôle, finance		
L3 Sciences du management - Pessac		

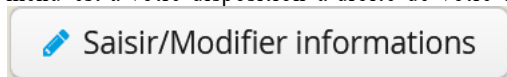
Une fenêtre s'ouvre= **faite votre choix**

3. COMPLETER SON DOSSIER

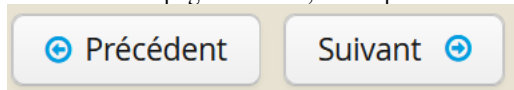


Lorsque vous vous connectez à votre compte eCandidat pour la première fois, vous devez compléter les champs du menu « **Mon compte** », section par section, de la façon la plus complète et précise possible afin de pouvoir déposer une ou des candidature(s).

eCandidat vous permet d'effectuer plusieurs candidatures en ne saisissant vos informations qu'une seule fois. Pour cela, un menu est à votre disposition à droite de votre écran :



Pour aller à la page suivante, vous pouvez utiliser les boutons en haut à gauche

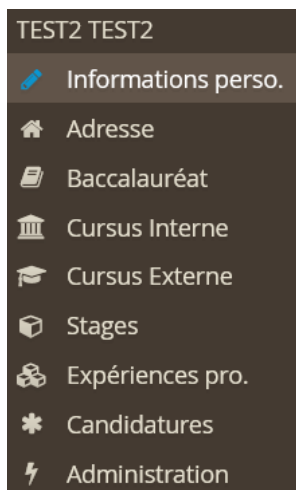


▪ Saisie des informations personnelles

Accès via la rubrique "Mon compte", menu "Informations. perso".



ATTENTION : le caractère * indique que vous devez obligatoirement renseigner l'information demandée.

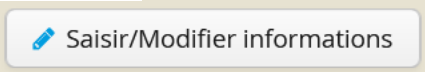


TEST2 TEST2 (23JGN8HU) - Informations personnelles

[Saisir/Modifier informations](#) [Suivant](#)

Adresse de contact : aguiberteau@hotmail.com [Modifier adresse mail](#)

Nationalité	FRANCAIS(E)
Civilité	Mme
Nom patronymique	TEST2
Nom usuel	
Prénom	TEST2
Autre prénom	
INE	
Clé INE	
Téléphone	0663626465
Téléphone portable	
Date naissance	20/03/2000
Pays de naissance	FRANCE
Département de naissance	075/PARIS
Ville de naissance	PARIS
Langue préférée	Français

Vous devez cliquer sur , une fenêtre suivante s'ouvre :

Edition des informations personnelles + x

L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc.)

Nationalité * FRANCAIS(E) ▼

INE

[Annuler](#) [Suivant](#)

Si vous avez été candidat au baccalauréat français depuis 1995 ou si vous avez été inscrit dans l'enseignement supérieur français, vous possédez un INE (Identifiant National Étudiant) ou l'équivalent un numéro BEA (numéro de base élèves académique). Vous pouvez trouver ce numéro :

- ✓ Sur l'en-tête du relevé de notes du baccalauréat
- ✓ Sur un relevé de notes universitaire.

L'INE est composé de 10 caractères alphanumériques et d'une clé (exemple : 1234567890 A).

Soyez vigilants aux « O » et « 0 » (zéro).

Sélectionnez votre nationalité et saisissez votre INE (Identifiant National d'Étudiant) dans la fenêtre ci-après.

Edition des informations personnelles

+ ×

Civilité *	Mme
Nom patronymique *	TEST2
Nom usuel	
Prénom *	TEST2
Autre prénom	
Date naissance (jj/mm/aaaa) *	20/03/2000
Pays de naissance *	FRANCE
Département de naissance *	075/PARIS
Ville de naissance *	PARIS
Langue préférée *	Français
Téléphone	0663626465
Téléphone portable	

✕ Annuler

📁 Enregistrer

Les informations demandées doivent être renseignées avec soin !

L'adresse de mail de contact est modifiable depuis le menu

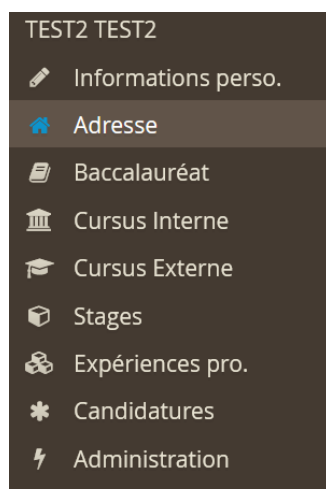
Adresse de contact :

✉ [Modifier adresse mail](#)

▪ Saisie de l'adresse

Accès via la rubrique "**Mon compte**", menu "**Adresse**".

Cet écran permet de saisir ou modifier les adresses (domicile) des candidats.



La saisie et la modification de l'adresse sont possibles depuis le bouton

 **Saisir/Modifier adresse**

qui permet d'accéder à la fenêtre ci-après :

Edition d'adresse

+ ×

Pays *

FRANCE



Code postal *

33000

Commune *

BORDEAUX



Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

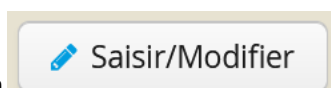
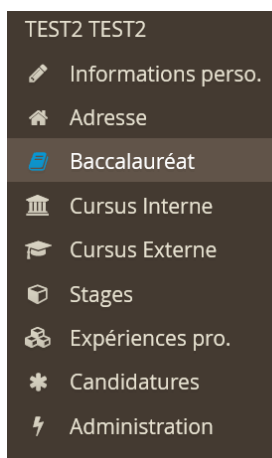
 Annuler

 Enregistrer

▪ Saisie du baccalauréat

Accès via la rubrique "**Mon compte**", menu "**Baccalauréat**".

Cet écran permet de saisir ou modifier le détail (année d'obtention, option etc.) du baccalauréat (ou équivalence) des candidats.



Cliquer sur le bouton pour **saisir** ou **modifier** son baccalauréat (ou équivalence).

Edition du baccalauréat + ×

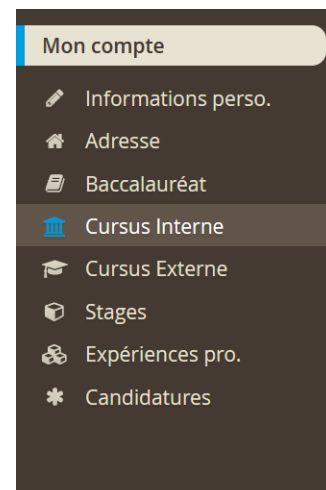
La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention *	2018
Série du bac ou équivalence *	0002-BAC EUROPÉEN ▼
Mention	PASSABLE ▼
Pays d'obtention *	FRANCE ▼
Département *	045/LOIRET ▼
Commune *	BEAUNE-LA-ROLANDE ▼
Etablissement *	LYCEE PROFESSIONNEL AGRICOLE ▼

Si vous êtes titulaire d'un bac étranger, tapez le code 0031-*titre étranger admis en équivalence*

▪ Saisie des cursus interne

Accès via la rubrique "Mon compte", menu "Cursus Interne".



Si l'étudiant est déjà inscrit dans l'établissement dans lequel il postule, son cursus interne sera automatiquement affiché. Il n'est pas possible de le modifier.

En cas d'erreurs ou de difficultés, le candidat peut envoyer un mail aux adresses indiquées sur la page assistance de eCandidat, et à saisir son cursus (même interne), dans le menu "Cursus Externe".

▪ Saisie des cursus externe

Accès via la rubrique "Mon compte", menu "Cursus Externe".

Cet écran permet de saisir ou modifier le détail du cursus (année d'obtention, libellé de la formation, établissement etc.) du candidat.

TEST2 TEST2

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Interne
- Cursus Externe**
- Stages
- Expériences pro.
- Candidatures
- Administration

TEST2 TEST2 (23JGN8HU) - Cursus Externe

Précédent Suivant

Veillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université De Bordeaux, y compris l'année en cours.

+ Nouveau cursus Modifier Supprimer

Année d'obtention	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formation
2019	FRANCE	PARIS	PARIS 07EME	ECOLE SUPERIEURE LIBRE L ETOILE	DEUG	ras

Vous devez décrire ici toutes vos années d'études Post Bac année par année, qu'elles aient été ou non sanctionnées par un diplôme validé ou non validé.

Toute année manquante sera considérée comme une année d'interruption d'études.

Pour saisir un nouveau cursus vous devez cliquer sur le bouton

+ Nouveau cursus

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'étud...

Pays * FRANCE
 Département * Sélectionnez un département
 Commune *
 Etablissement *
 Année d'obtention *
 Formation *
 Libellé et niveau de la formation *
 Obtenu *
 Mention

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)
Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé
Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

Annuler

Enregistrer

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)

Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé

Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

Annuler

Enregistrer

Si vous sélectionnez le cursus saisi vous pouvez le modifier en cliquant sur le bouton modifier.

TEST2 TEST2 (23JGN8HU) - Cursus Externe

Précédent Suivant

Veuillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université De Bordeaux, y compris l'année en cours.

+ Nouveau cursus Modifier Supprimer

Année d'obtention	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formation	Obtenu	Mention
2019	FRANCE	PARIS	PARIS 07EME	ECOLE SUPERIEURE LIBRE L ETOILE	DEUG	ras	Obtenu	

▪ Saisie des stages

Accès via la rubrique "Mon compte", menu "Stages".

Cet écran permet de saisir ou modifier la liste des stages des candidats. La saisie des stages est facultative.

TEST2 TEST2

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Interne
- Cursus Externe
- Stages**
- Expériences pro.
- Candidatures
- Administration

TEST2 TEST2 (23JGN8HU) - Stages

Veuillez indiquer ci-dessous tous vos stages. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées.

+ Nouveau stage Modifier Supprimer

Année	Durée	Nombre d'heures/semaine	Employeur/organisme	Descriptif

+ Nouveau stage

Le bouton permet de saisir un nouveau stage :

Saisie d'un nouveau stage

Année *

Durée *

Nombre d'heures/semaine

Employeur/organisme *

Descriptif *

Annuler

Enregistrer

Les champs marqués d'un astérisque * doivent être obligatoirement renseignés. Ci-après, l'exemple de 4 stages saisis par un candidat :

Année	Durée	Nombre d'heure/semaine	Employeur/organisme	Descriptif
1999	6 mois	39	IBM	Exploitation des bases de données Reporting
2001	8 mois	38	Canal +	Assistance utilisateurs Gestion du parc informatique
2002	1 mois	37	Marie de Villepinte	Chargée de communication
2002	2 mois	35	KADEO	Migration système d'exploitation des 45 postes de travail

Les stages peuvent être modifiés un à un, en se positionnant sur la ligne du stage à modifier puis en cliquant sur le bouton

 Modifier

Le stage peut être modifié depuis l'écran de modification en double cliquant sur la sélection :

Modification d'un stage

+ ×

Année *

1999

Durée *

1

Nombre d'heures/semaine

4

Employeur/organisme *

Air France

Descriptif *

comptabilité

× Annuler

 Enregistrer

Les stages peuvent être supprimés un à un, en se positionnant sur la ligne du stage à supprimer, puis en cliquant sur le

bouton  Supprimer :

Une confirmation de suppression est demandée :

Suppression d'un stage

Voulez-vous supprimer ce stage ?

× Non

✓ Oui

▪ Saisie des expériences professionnelles

Accès via la rubrique "**Mon compte**", menu "**Expériences professionnelles**"

Cet écran permet de saisir ou modifier la liste des expériences professionnelles des candidats. La saisie des expériences professionnelles est facultative.

Même démarche que pour les stages au-dessus

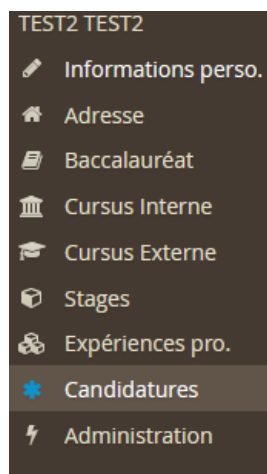
Pour saisir une expérience professionnelle cliquer
La fenêtre s'ouvre

Les expériences professionnelles peuvent être modifiées ou supprimées une à une, en se positionnant sur la ligne de l'expérience à **modifier** puis en cliquant sur le bouton « **supprimer** » ou « **modifier** »

■ Saisie des candidatures

Accès via la rubrique "Mon compte", menu "Candidature"

Cet écran permet de saisir ou modifier la liste des Candidatures.



TEST2 TEST2 (23JGN8HU) - Candidatures

[+ Nouvelle candidature / Proposition d'admission](#) [Ouvrir](#) [Précédent](#)

Formation	Date limite de retour	Type traitement	T.T. validé	Statut du dossier	Décision
L3 Informatique	12/10/2023	Accès contrôlé	☒	En attente	En attente
Diplôme National D'Oenologie 1ère année	01/12/2023	Accès contrôlé	☒	Réceptionné	Type de décision favorable

Cliquer sur

[+ Nouvelle candidature / Proposition d'admission](#)

Vous pouvez consulter les formations en utilisant les flèches noires ▼

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre [Filtrer](#) Filtre en cours : Aucun

Université De Bordeaux

Titre	Mots clés	Url	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ Collège DSPEG - Droit, Science politique - Agen				
▶ Collège DSPEG - Droit, Science politique - Pessac				
▶ Collège DSPEG - Droit, Science politique - Périgueux				
▶ Collège DSPEG - Economie, Gestion, AES - Pessac				
▼ Collège DSPEG - IAE				
▼ MASTER LMD				
M2 Coaching et développement professionnel - 1ère session			Du 23/11/2023 au 30/11/2023	Dossier dématérialisé
M2 Coaching et développement professionnel - 2ème session			Du 01/12/2023 au 15/12/2023	Dossier dématérialisé
M2 Direction financière contrôle de gestion audit interne Ex			Du 13/09/2023 au 22/09/2023	Dossier dématérialisé
M2 MAE Executive			Du 13/09/2023 au 22/09/2023	Dossier dématérialisé
M2 Management de la RSE		https://www.iae-bordeaux.fr/pro	Du 22/11/2023 au 30/11/2023	Dossier dématérialisé
M2 Management des organisations à but non lucratif			Du 13/09/2023 au 22/09/2023	Dossier dématérialisé
M2 Management des ressources humaines - Executive			Du 13/09/2023 au 30/09/2023	Dossier dématérialisé
M2 Management général			Du 07/12/2023 au 12/12/2023	Dossier dématérialisé

Les formations proposées sont affichées par faculté et type de diplôme, avec possibilité de faire une recherche par mots clés

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre [Filtrer](#) Filtre en cours : Aucun

Une fois la formation choisie, elle s'affiche dans l'onglet candidature.

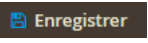
Si vous sélectionnez la formation choisie, une fenêtre s'ouvre avec les dates utiles, l'adresse de contact et la liste des pièces justificatives à fournir.

Les pièces justificatives :

Les pièces justificatives demandées doivent être déposées au format PDF ou JPEG et ne doivent pas dépasser 2 Mo par pièce. Si vous avez plusieurs justificatifs, les déposer en un seul fichier.

En exemple, pour déposer deux lettres de recommandations, il faudra envoyer un seul fichier pdf ou jpeg contenant les deux pièces.

Vous pouvez visionner toutes les pièces en 1 fois en cliquant sur  et la pièce en cliquant sur l'œil pour visualiser 

Modification de la pièce justificative en la sélectionnant à l'aide d'un clic sur le libellé, et ensuite avec double clic ouverture de la fenêtre éditer ou clique sur Editer = les données peuvent être modifiées directement et ensuite  pour valider les modifications.

Vous pouvez **compresser et transformer des fichiers en format PDF** en téléchargeant des outils gratuits

-Pour transformer un JPEG en PDF : <https://jpg2pdf.com>

-Pour fusionner des PDF : <https://combinepdf.com>

-Pour compresser un gros PDF : <https://pdfcompressor.com>

Vous devez consulter également l'onglet « Questions complémentaires »

Récapitulatif de votre candidature - AVIR TATA (234Q9T9Q)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M2 Coaching et développement professionnel - 2ème session Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 15/02/2024 Date de publication : 15/03/2024	35 avenue abadie IAE Bordeaux 33072 BORDEAUX Mail : scolg.iae@u-bordeaux.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Questions complémentaires'

 Pièces justificatives  Questions complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 15/02/2024. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
Lettre de motivation		En attente	
Curriculum Vitae		En attente	
Attestation d'activité professionnelle		En attente	
  Diplôme le plus élevé		En attente	

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Questions complémentaires'

 Pièces justificatives  Questions complémentaires

Question	Statut	Réponse
Etes vous salarié ?	En attente	
Avez-vous interrompu vos études (durée supérieure ou égale à 2 ans)	En attente	
Etes-vous demandeur d'emploi ?	En attente	

CONFIRMER BIEN LA TRANSMISSION DE VOTRE DOSSIER

Confirmation candidature

Récapitulatif de votre candidature - TEST2 TEST2 (23JGN8HU)

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	Diplôme National D'Oenologie 1ère année	Date limite de retour	01/12/2023
Statut du dossier	Réceptionné	Date du jury	05/12/2023
Type de traitement	Accès contrôlé (Validé)	Date de publication	06/12/2023
Décision	Type de décision favorable (Validé le 21/12/2023)	Date de réception	21/12/2023
Code OPI	Non défini	Date de transmission	21/12/2023
		210 Chemin de Leysotte 33140 VILLENAVE-D'ORNON Tél. : 05 57 57 58 12 Mail : isvv-scolarité@u-bordeaux.fr Url : https://www.isvv.u-bordeaux.fr/fr/diplome-national-doenologie.html	

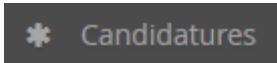
☐ Pièces justificatives
 ☐ Bloc-notes

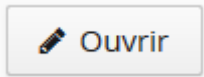
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 01/12/2023. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

	Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	Modification statut
☐	Dossier de candidature	Test.pdf	Transmise			
☐	Diplôme du niveau le plus élevé	Test.pdf	Transmise			
☐	Relevé de notes du dernier diplôme obtenu	Test.pdf	Transmise			
☐	Justificatif de maîtrise de langue française	Test.pdf	Transmise			
☐	Lettre de recommandation	Test.pdf	Transmise			
☐	Curriculum Vitae	Test.pdf	Transmise			
☐	Relevé de notes de première année d'étude supérieure	Test.pdf	Transmise			
☐	Relevé de notes de deuxième année d'étude supérieure	Test.pdf	Transmise			
☐	Relevé de notes de troisième année d'études supérieures	Test.pdf	Transmise			

Vous recevrez des mails à chaque étape de la procédure (de la création de votre compte, à la réception de votre dossier et jusqu'à la réponse de la commission).

4. SUIVRE L'EVOLUTION D'UNE CANDIDATURE

Cliquez sur  pour consulter vos différentes candidatures.

Cliquez sur l'intitulé de la formation pour laquelle **vous souhaitez compléter/finaliser** votre candidature puis sur .

Vous aurez alors accès au récapitulatif de votre candidature.

A chaque étape du traitement de votre dossier de candidature, un mail vous recevrez un mail à l'adresse fournie lors de la création de votre compte eCandidat.

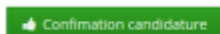
Vous pouvez également consulter ces informations dans le récapitulatif de votre candidature.

Vous y retrouverez :

- ✓ le statut du dossier : en attente, complet, incomplet, réceptionné.
- ✓ le statut des pièces justificatives (notamment dans le cas d'un dossier papier) : en attente, refusée, transmise, validée (+ commentaire le cas échéant).
- ✓ la décision concernant votre candidature : favorable, défavorable, liste d'attente, liste complémentaire, présélection.

Lorsque votre candidature reçoit une décision favorable (**Décision** **Type de décision favorable (Validé)**), vous devez vous reconnecter à votre compte eCandidat pour indiquer votre choix : **confirmer ou se désister**.

Il vous suffira alors de cliquer sur le bouton correspondant à votre décision :



Tout désistement est **définitif**. Votre place peut être automatiquement attribuée à un candidat de la liste complémentaire.